
ПОЛОЖЕНИЕ
по организации пропускного и внутриобъектового
режимов на территории ООО «РВБ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение является внутренним (локальным) нормативным актом ООО «РВБ» (далее – Общество) и устанавливает порядок выполнения мероприятий и правил обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территориях и в помещениях структурных подразделений Общества – складских комплексах, сортировочных центрах и иных объектах.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все производственные объекты Общества, включая, но не ограничиваясь:

- Складские комплексы;
 - Сортировочные центры;
 - Логистические центры;
- а также иные объекты Общества.

По тексту Положения территории, примыкающие к производственным объектам Общества, общие территории комплекса/здания/помещения, на которые распространяются правила и режимы, установленный настоящим Положением, именуется «Склад» или «Объект охраны».

1.3. Положение утверждено и разработано в целях обеспечения безопасного функционирования Объектов охраны, сохранности имущества и соблюдения внутреннего распорядка, обеспечения мер антитеррористической безопасности, физической защиты подразделений Общества и Склада, охраны жизни и здоровья работников, посетителей Общества.

1.4. Положение является документом, обязательным для исполнения всеми работниками Склада, исполнителями по гражданско-правовому договору и иными лицами (посетители, представители подрядных и сторонних организаций, сотрудники частной охранной организации), находящимися на территории Склада.

1.5. **Пропускной режим** - порядок, не противоречащий законодательству Российской Федерации (РФ), доведённый до сведения работников Склада, исполнителей по гражданско-правовому договору и иных лиц в порядке, определенном п.п.1.12-1.14, п.2.1.10 настоящего Положения, пребывающих на Объект охраны, и обеспечиваемый совокупностью правил и мероприятий, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей/имущества (далее – ТМЦ) на Объект охраны (с Объекта охраны), а также предметов, оборот которых запрещен на территории охраняемых объектов.

1.6. **Внутриобъектовый режим** - порядок, не противоречащий законодательству РФ, доведенный до сведения работников Склада, исполнителей по гражданско-правовому договору и иных лиц, находящихся на Объекте охраны, и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых работниками Склада, исполнителями по гражданско-правовому договору и иными лицами, находящимися на Объекте охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка (для работников Склада), условиями гражданско-правового договора (для исполнителей по гражданско-правовому договору), требованиями пожарной, экологической, информационной и санитарно-эпидемиологической безопасности, правилами биобезопасности и охраны труда, призванный создать необходимые условия для безопасного функционирования Объекта охраны, сохранности ТМЦ.

1.7. **Физическое лицо** – работник Склада, исполнитель по гражданско-правовому договору, представитель контрагентов в рамках заключенных с Обществом договоров. Иные лица, не включенные в указанный перечень, являются посетителями Склада и именуется далее по тексту как Посетители.

1.8. Ответственность за организацию и обеспечение:

- пропускного режима Склада возлагается на Частную охранную организацию (далее – ЧОО) согласно заключенного договора в рамках своих компетенций, руководителя Склада,
- внутриобъектового режима Склада возлагается на руководителя Склада, руководителя ЧОО в рамках своих компетенций.

Соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов на Складе обеспечивается работниками ЧОО на основании договора оказания услуг по охране объекта, заключённого между ООО «РВБ» и ЧОО (далее – Договор охраны объекта).

Права и обязанности работников ЧОО определяются должностными инструкциями, согласованными с Управлением объектовой безопасности (далее - УОБ), утвержденными директором ЧОО или уполномоченным директором ЧОО лицом в соответствии с требованиями законодательства РФ на совершение таких действий, а также Договором охраны объекта.

1.9. Требования работников ЧОО, направленные на обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов Склада, обязательны для исполнения всеми Физическими лицами, Посетителями, находящимися на Складе.

1.10. По каждому случаю нарушения пропускного или внутриобъектового режимов Склада проводится документирование и внутреннее служебное расследование. По фактам, выявленным в ходе проведения служебного расследования, материал может быть передан по принадлежности в правоохранительные органы.

1.11. За нарушение требований настоящего Положения:

- работники Склада несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- иные лица, не являющиеся работниками Склада (исполнители по гражданско-правовым договорам, посетители, представители подрядных и сторонних организаций), несут материальную и иную ответственность в соответствии с настоящим Положением, заключенным договором и действующим законодательством РФ.

1.12. Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения каждого работника Склада, а также исполнителей по гражданско-правовым договорам.

При подписании трудового договора, работник ставит свою подпись, подтверждающую, что он ознакомлен с требованиями настоящего Положения и обязуется соблюдать их в полном объеме.

При подписании договора оказания услуг, или в момент акцепта оферты исполнитель по гражданско-правовому договору ставит свою подпись, тем самым дает подтверждение на ознакомление с требованиями настоящего Положения и согласие на их обязательное соблюдение.

Исполнители, заключающие договор без использования бумажных носителей, в том числе присоединяющиеся к условиям оферты на оказание услуг, выполнения работ или к условиям иного договора-оферты, подтверждают факт ознакомления с Положением путем совершения действия по акцепту оферты. Исполнитель до акцепта оферты обязан ознакомиться с условиями настоящего Положения. Текст Положения с целью ознакомления с ним исполнителей может быть размещен в информационных системах Общества.

1.13. Ознакомление Физических лиц с настоящим Положением обеспечивает Департамент управления персоналом или лицо, уполномоченное на взаимодействие с исполнителем по договору.

1.14. Ознакомление иных лиц, не попадающих под установленное в Положении определение Физических лиц, с требованиями настоящего Положения в той части, которая их касается, осуществляют работники Склада, являющиеся ответственными контактными лицами.

1.15. Для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов используются инженерно-технические средства охраны (система контроля и управления доступом (далее - СКУД), система видеонаблюдения и/или фотофиксации, система охранно-пожарной сигнализации) и привлекаемое по договору ЧОО.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Порядок входа/выхода на территорию (с территории) Склада.

2.1.1. Вход на территорию (выход с территории) Объекта охраны Физических лиц и Посетителей производится через контрольно-пропускной пункт/пост охраны Склада, оборудованный СКУД, в соответствии с режимом рабочего времени, установленным в трудовом договоре с работником Склада, гражданско-правовом договоре с исполнителем или внутренними правилами, принятыми собственником территории/иным уполномоченным лицом, на которой расположен Склад (при наличии таких правил).

2.1.2. Оборудование контрольно-пропускного пункта/поста охраны Склада должно исключать возможность несанкционированного проникновения на объект людей, равно как и их несанкционированного выхода с объекта.

2.1.3. Документом, дающим право входа на территорию (выхода с территории) Склада, является электронная карта, далее – ЭК. Идентификация (установление личности) работников, в том числе в СКУД, допускается по ЭК и/или на основании документов, удостоверяющих личность, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.1.4. Физическим лицам запрещается вносить на территорию Склада мобильные устройства, товарно-материальные ценности, устройства аудио и видео записи, украшения, личные вещи без предварительного согласования и внесения в установленный список, размещаемый на посту охраны.

2.1.5. Для входа на Склад ЭК прикладывается к считывателю СКУД, после чего осуществляется проход через турникет.

2.1.6. В случае временного отсутствия ЭК у Физического лица или при прибытии Посетителя разовый вход/выход на (с) Объект охраны осуществляется по согласованию с представителями УОБ путем направления письменного запроса в УОБ с указанием цели посещения Объекта охраны и/или иными пояснениями, и дальнейшего внесения записи на посту охраны в Журнал учета посетителей через контрольно-пропускной пункт /пост охраны.

2.1.7. При увольнении или расторжении гражданско-правового договора Физическое лицо обязано сдать ЭК в Департамент управления персоналом или уполномоченному работнику УОБ.

2.1.8. При необходимости, разовые пропуска оформляются предварительно перед входом на Склад в период времени с 09:00 до 18:00 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, путем направления письменного запроса и его согласования с УОБ.

В целях реализации настоящего Положения, под документом, удостоверяющим личность, понимается:

- паспорт гражданина РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, паспорт моряка, временное удостоверение личности гражданина РФ, свидетельство о рождении, водительское удостоверение;

- паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный законодательством РФ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина на территории РФ;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы,

предусмотренные законодательством РФ или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства на территории РФ;

- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ, предусмотренный законодательством РФ.

2.1.9. При необходимости осуществления периодического прохода на Склад с целью обслуживания коммунальными службами, а также в связи с реагированием на чрезвычайные происшествия после 18:00, проход на Объект охраны возможен по списку, оформленному на фирменном бланке обслуживающей компании с печатью (при наличии), за подписью её руководителя, и согласованному с начальником Склада или уполномоченным им лицом и уполномоченным работником УОБ.

2.1.10. Планируя прием представителей подрядных и сторонних организаций, иных посетителей, работники Склада обязаны заблаговременно проинформировать их об установленных правилах пропускного и внутриобъектового режимов.

2.1.11. Для выхода со Склада ЭК прикладывается к считывателю СКУД, после чего осуществляется проход через турникет.

2.1.12. Выход со Склада Посетителей, осуществляется путем прохода через турникет. Сопровождение Посетителей обязательно работником Склада на протяжении всего времени их пребывания на Объекте охраны.

2.1.13. Выход работников обособленных подразделений Общества, исполнителей по гражданско-правовому договору, представителей подрядных и сторонних организаций, иных посетителей осуществляется через контрольно-пропускной пункт/пост охраны, при этом представители подрядных и сторонних организаций, иные посетители сопровождаются работником Склада до турникетов.

2.1.14. Не допускаются на Склад лица:

- прибывшие без документов, удостоверяющих личность, либо в неустановленное время;

- находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, а также под воздействием наркотических или психотропных веществ;

- не выполнившие в полном объеме требования работника ЧОО по осуществлению пропускного режима, а также просьбу работника ЧОО по осмотру ручной клади;

- имеющие при себе предметы, запрещённые к вносу на территорию Склада.

2.1.15. Работники Склада, исполнители по гражданско-правовому договору, пришедшие на работу, пришедшие в место оказания услуг по гражданско-правовому договору, или находящиеся на территории Склада в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических или психотропных веществ, а также не выполнившие в полном объеме требования работника ЧОО по осуществлению пропускного режима, либо имеющие при себе предметы, запрещённые к вносу на территорию Склада привлекаются к дисциплинарной или иной ответственности, в зависимости от того, что применимо:

- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Локальными нормативными актами Общества;

- в соответствии с условиями гражданско-правового договора для исполнителей и подрядных организаций

- в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

2.1.16. Список предметов, запрещенных к проносу Физическими лицами и Посетителями на территорию Склада:

- алкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости;

- наркотические, ядовитые, отравляющие, химически активные и сильно пахнущие вещества;

- огнестрельное оружие, в том числе огнестрельное оружие ограниченного поражения (газовое, травматическое) и боеприпасы к нему;

- холодное оружие (клинковое, метательное);
- устройства временного поражения (электрошоковые устройства, аэрозольные устройства со слезоточивыми или раздражающими веществами);
- предметы, которыми можно причинить телесные повреждения (дубинка, кастет, бита, топор, молоток, цепь и т.д.);
- легковоспламеняющиеся жидкости, взрывоопасные предметы (боеприпасы и самодельные взрывные устройства) и взрывчатые вещества;
- источники открытого огня;
- электронные сигареты;
- вещества и жидкости неизвестного состава, не имеющие заводской упаковки и технического паспорта;
- товары/ТМЦ/предметы, запрещенные к проносу на территорию Склада без предварительного согласования (согласно п.2.1.4).

2.2. Порядок проведения осмотра:

В целях предотвращения террористических актов, недопущения проноса запрещённых предметов и неправомерного выноса товарно-материальных ценностей, работники ЧОО обязаны проверить ручную кладь (сумки, портфели, пакеты, рюкзаки, коробки и т.д.) Физических лиц или Посетителей при предоставлении им доступа на территорию Склада;

Работники ЧОО производят осмотр исключительно с согласия Физического лица, Посетителя. Осмотр предполагает внешнее визуальное ознакомление с осматриваемым предметом и не предполагает физического контакта работника ЧОО с Физическим лицом, Посетителем и их вещами;

Работники ЧОО, производящие осмотр ручной клади и личной вещей, обязаны быть внимательными и вежливыми в отношении осматриваемых, не должны допускать действий, унижающих их достоинство, и не вправе разглашать сведения, связанные с производством осмотра;

Осмотр может осуществляться с применением технических средств (рамки, металлодетекторы и т.д.);

При отказе Физического лица, Посетителя при входе на Объект охраны предъявить ручную кладь для осмотра, и при наличии оснований полагать, что запрещённые к вносу предметы, спрятаны непосредственно на нем, либо в его одежде, допуск его на территорию Объекта охраны не производится;

При отказе Физического лица, Посетителя при входе на Объект охраны предъявить ручную кладь для осмотра, и при наличии оснований полагать, что запрещённые к вносу, предметы, спрятаны непосредственно на нем, либо в его одежде, работники ЧОО информируют об этом представителя УОБ, непосредственного руководителя работника или, при необходимости, представителя заказчика по гражданско-правовому договору, для дальнейшего решения о вызове сотрудников полиции, которые произведут досмотр в установленном законом порядке;

При отказе Физического лица при выходе с охраняемого объекта дать добровольное согласие на осмотр ручной клади и личных вещей, и при наличии оснований полагать, что неправомерно выносимые ТМЦ спрятаны в одежде или ручной клади, данному лицу предлагается задержаться в дежурном помещении до прибытия сотрудников полиции, которые произведут досмотр отказавшегося от осмотра лица в установленном законом порядке;

В случае если это работник Склада или исполнитель по гражданско-правовому договору, посетитель, представитель подрядной или сторонней организации, то на проходную Склада также вызывается его непосредственный начальник (руководитель) или представитель заказчика по гражданско-правовому договору, иному договору, и в присутствии двух свидетелей работник ЧОО составляет Акт нарушения.

Просьба о предъявлении к осмотру ручной клади не распространяется на следующих лиц, которые вправе проходить на территорию и с территории охраняемых объектов без осмотра: руководители ООО «РВБ», руководители УОБ, сотрудники правоохранительных органов, Прокуратуры РФ и Следственного комитета РФ.

2.3. Порядок пропуска и нахождения транспортных средств на территории Склада.

2.3.1. Пропуск транспортных средств на территорию Склада осуществляется на основании заявки, поданной через информационную систему (далее – Заявка).

2.3.2. В Заявке в обязательном порядке указываются марка, модель и регистрационный номер транспортного средства.

2.3.3. Весь въезжающий и выезжающий транспорт подлежит осмотру работниками ЧОО. Водитель при осмотре обязан:

- предварительно высадить всех пассажиров вместе с принадлежащей им ручной кладью из транспортного средства, въезд разрешен только водителю. Экспедитор и прочие лица имеют право прохода только через контрольно-пропускной пункт/пост охраны в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- заглушить двигатель, включить стояночный тормоз;

- предъявить работнику ЧОО необходимые документы;

- по требованию работника ЧОО выполнять все необходимые действия, связанные с осмотром транспортного средства.

2.3.4. Нахождение транспортных средств на территории Склада допускается исключительно для выполнения производственных функций.

2.3.5. Не допускается несанкционированная стоянка транспортных средств на территории Склада.

2.3.6. Парковка и стоянка транспортных средств на территории Склада разрешена только в специально отведенных местах, согласно нанесенной разметке и установленным дорожным знакам. В случае отсутствия дорожной разметки, парковка транспортных средств осуществляется в местах, нахождение транспортного средства в которых не будет препятствовать движению на территории Объекта охраны.

2.3.7. Стоянка транспортных средств на территории Склада может осуществляться исключительно для выполнения производственных функций.

2.3.8. Не допускается парковка, равно как и стоянка, транспортных средств в местах отведенных для движения пешеходов, в местах отгрузки товара.

2.3.9. Скорость движения транспортных средств на территории Склада не должна превышать 20 км/ч. Не допускается опасное вождение на территории Склада, движение с превышением скорости, открытыми дверями кузова (опущенным гидробортом, при его наличии), проведение ремонта транспорта.

2.3.10. За нарушение порядка пропуска, нахождения транспортных средств на территории Склада могут применяться штрафные санкции, включающие, в том числе, запрет на въезд транспортного средства на территорию Объекты охраны Общества.

2.3.11. Запрет на въезд транспортного средства заключается в невозможности оформления пропуска на транспортное средство, фактический недопуск транспортного средства на территорию Склада до устранения причин, повлекший наложения запрета (в отдельных случаях запрет на въезд может быть установлен бессрочно).

Ознакомление с материалами совершенного нарушения возможно у уполномоченного представителя УОБ того объекта, на котором совершено нарушение.

Для снятия запрета, причиной которого явилось несоблюдение требований Положения (в частности Приложения №1 к Положению) необходимо устранить допущенное нарушение и произвести оплату штрафа, выставленного Физическому лицу, Посетителю за такое нарушение (если за нарушение предусмотрена оплата штрафа). Представленное в адрес Общества платежное поручение об оплате является основанием для

снятия запрета и последующего допуска на территорию Склада, исключение составляют случаи бессрочного блокирования транспортного средства ко въезду на территорию Склада по причине неоднократного нарушения Положений, как это указано в Приложении № 1.

2.4. Порядок специализированного досмотра транспортных средств на территории Склада.

2.4.1. Специализированный досмотр транспортных средств на территории может проводиться с использованием мобильного досмотрового комплекса (далее МИДК).

2.4.2. В целях предотвращения террористических актов, недопущения проноса запрещённых предметов и неправомерного выноса товарно-материальных ценностей, По требованию сотрудников ЧОО или сотрудника УОБ, водитель транспортного средства обязан пройти специализированный досмотр транспортного средства.

2.4.3. В целях проведения специализированного досмотра транспортного средства водитель обязан разместить транспортное средство в указанной сотрудниками ЧОО или УОБ зоне работы МИДК (Далее – зона досмотра), покинуть транспортное средство и не препятствовать работе МИДК.

2.4.4. В случае обнаружения подозрительных предметов, сотрудниками ЧОО или УОБ может быть принято решение о дополнительном досмотре или проведении более детальной проверки груза.

2.4.5. В случае проведения дополнительной проверки, водитель по требованию сотрудника ЧОО или УОБ обязан обеспечить доступ сотрудников в кузов транспортного средства и не препятствовать осмотру груза.

2.4.6. После проведения процедуры специализированного досмотра, водитель может покинуть зону досмотра исключительно после получения разрешения от сотрудников ЧОО или УОБ.

2.4.7. В случае обнаружения подозрительных предметов, сотрудниками ЧОО или УОБ может быть принято решение о необходимости привлечения правоохранительных органов. До прибытия сотрудников правоохранительных органов, водитель обязан находиться вне транспортного средства.

2.4.8. Процедура досмотра считается завершённой исключительно после получения разрешения от сотрудника ЧОО или УОБ, а в случае привлечения сотрудников правоохранительных органов – от привлечённых сотрудников правоохранительных органов на дальнейшее перемещение по территории Объекта охраны. До завершения процедуры запрещено перемещать транспортное средство за пределы зоны досмотра.

2.5. Порядок пропуска на Склад сотрудников правоохранительных и контролирурующих (надзорных) органов РФ.

2.5.1. Сотрудники полиции пропускаются на территорию Склада при предъявлении ими удостоверения сотрудника органов внутренних дел и получении подтверждения из дежурной части ОВД в случаях:

- преследования лиц, подозреваемых в совершении преступлений;
- наличия достаточных данных полагать, что на Складе совершено или совершается преступление, произошёл несчастный случай;
- обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, массовых беспорядках.

2.5.2. Сотрудники Прокуратуры и Следственного Комитета РФ допускаются на территорию Объекта охраны после предъявления ими соответствующего удостоверения, в случаях:

- если они являются работниками Прокуратуры Российской Федерации;

- если они являются работниками Прокуратуры (областной, городской, районной), обслуживающей территорию, на которой располагается Объект охраны.

2.5.3. Работники ЧОО обязаны:

- записать в Журнал учета посетителей данные старшего группы (сотрудника, если он один): Ф.И.О., наименование ОВД, Прокуратуры и т.д., номер служебного удостоверения, занимаемую должность, время и цель прибытия;

- доложить о прибытии сотрудников правоохранительных органов УОБ, руководству Склада.

2.5.4. Должностные лица иных органов исполнительной власти, обладающих контрольно-надзорными функциями, допускаются на территорию Склада в рабочее время при предъявлении ими служебного удостоверения (документов, удостоверяющих личность) и документа, дающего право на проведение проверки Склада (приказа, распоряжения, предписания, постановления) и только в сопровождении представителя Склада.

2.5.5. Проход представителей правоохранительных и контролирующих (надзорных) органов РФ на Склад регистрируется работником ЧОО в Журнале учета посетителей.

2.6. Обеспечение пропускного режима при осложнении обстановки.

2.6.1. Обо всех резких изменениях обстановки и происшествиях или возникновении чрезвычайных ситуаций на Объекте охраны и прилегающей к Объекту охраны территории старший смены ЧОО/работник ЧОО немедленно докладывает УОБ, руководителю Склада и принимают первоочередные меры:

- блокируются входные двери и въездные ворота;
- прекращается допуск на Объект охраны людей и автотранспорта;
- удаляются люди и автотранспорт на безопасное расстояние от места происшествия;

- усиливается охрана постов за счет отдыхающей смены;

- организуется доступ к месту происшествия специалистов компетентных органов и аварийно-спасательных служб;

- далее личный состав дежурной смены ЧОО действует в соответствии с имеющимися инструкциями.

2.6.2. В случае срабатывания средств охранно-пожарной сигнализации, старший смены ЧОО/работник ЧОО обязан повысить бдительность по охране Объекта охраны, до выяснения причин срабатывания и сложившейся обстановки, прекратить движение посетителей и автотранспорта через КПП в обе стороны, сообщить в УОБ и руководству Склада в соответствии с имеющимися инструкциями.

2.6.3. При возникновении пожара работник ЧОО в соответствии с имеющимися инструкциями обязан своевременно сообщить в УОБ, руководителю Склада о случившемся факте и вызвать пожарную команду, принять меры к тушению мелких очагов пожара собственными силами и меры по эвакуации людей и спасению имущества Склада. По прибытии пожарных служб охранять вынесенное имущество, продолжая выполнять должностные инструкции.

2.6.4. При нарушении работоспособности систем жизнеобеспечения Объекта охраны (отключение электричества, прорыв коммуникаций и т.п.) работникам ЧОО в соответствии с имеющимися инструкциями необходимо сообщить дежурной смене по направлению работы, УОБ, руководителю подразделения по направлению работы, руководителю Склада и принять меры по усилению охраны имущества.

2.6.5. При отравлении Физических лиц, Посетителей химическими веществами, старшему смены ЧОО/работнику ЧОО в соответствии с имеющимися инструкциями необходимо сообщить в УОБ, руководителю Склада и принять меры к эвакуации людей, вызвать скорую медицинскую помощь, а при возникновении глобальной угрозы, связаться со службой спасения МЧС и действовать по её указаниям. При необходимости оказать пострадавшим первую доврачебную помощь.

2.6.6. При заражении территории (помещения) ядовитыми и отравляющими веществами старшему смены ЧОО/работнику ЧОО необходимо принять меры по выводу людей из зоны заражения, в соответствии с имеющимися инструкциями сообщить УОБ, руководителю Склада и устроить вентиляцию (проветривание) помещения, выбрать такое место, чтобы не находиться в зоне заражения и продолжать выполнять задачу по охране объекта.

2.6.7. Решение об эвакуации людей и имущества с Объекта охраны принимается руководителем Склада или лицом, исполняющим его обязанности. Эвакуация производится под руководством и контролем должностных лиц Склада. Выход и выезд с Объекта охраны при этом осуществляется беспрепятственно. Возобновление нормальной работы контрольно-пропускного пункта/поста охраны допускается только после нормализации обстановки и по указанию руководителя Склада либо лица, исполняющего его обязанности.

3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1 Ответственными за соблюдение правил внутреннего распорядка, правил содержания служебных помещений, выполнение мер противопожарной безопасности и санитарных правил на Складе являются:

- руководитель Склада;
- руководители структурных подразделений;
- работники департамента охраны труда, промышленной безопасности и экологии;
- работники Склада;
- исполнители по гражданско-правовому договору.

3.2. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников отделов и служб. Не допускается оставление ключей в дверных замках. Запрещается оставление разблокированными учетных записей на персональных компьютерах и использование IT-оборудования в личных целях.

3.3 Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии работающих в них персонала отделов и служб Склада. Передвижение Посетителей по территории Склада осуществляется в сопровождении работника-инициатора заявки на проход посетителя, либо работника, назначенного ответственным за сопровождение прибывшего Посетителя.

3.4. Требования пожарной безопасности на Складе регламентируются Локальными нормативными актами Общества в области Пожарной безопасности. Запрещается курение в служебных, производственных и вспомогательных помещениях, а также на всей территории Склада, за исключением специально отведенных для этого мест, оборудованных в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

3.5. Запрещается ведение Физическими лицами, Посетителями фото- и видеофиксации на любые виды носителей как на внутренней территории Склада, так и в производственных подразделениях без письменного разрешения руководителя Склада.

Запрещается совершение действий (операций), направленных на идентификацию (установление личности) лиц, находящихся на территории Склада, за исключением случаев, когда это предусмотрено настоящим Положением, законом и осуществляется с участием уполномоченных должностных лиц.

3.6. Содержанием трудовой функции и/или технологическим процессом на Складе может быть предусмотрено использование работникам форменной одежды, специальной одежды или средств индивидуальной защиты. Работники до начала рабочего дня обязаны осуществить действия по переодеванию – смене личной одежды на форменную или специальную экипировку. Личная одежда хранится в местах, отведенных для ее хранения.

Отказ от совершения действий по использованию форменной одежды до начала рабочего дня (смены) и по переодеванию в личную одежду после окончания рабочего дня

(смены), равно как и отказ от осмотра при прохождении контрольно-пропускного пункта(КПП)/поста охраны является основанием для подозрения в проносе запрещенных предметов на территорию Объекта охраны или в совершении неправомерных действий по присвоению товарно-материальных ценностей, хранящихся на Объекте охраны, и выносе их с территории Объекта охраны. В этом случае сотрудник ЧОО осуществляет действия, предусмотренные настоящим Положением.

3.7. Для исполнителей по договорам оказания услуг на территории Объектов охраны условиями договора может быть предусмотрено использование экипировки с фирменными наименованием или специальной одежды для соблюдения технологических процессов.

Использование экипировки или специальной одежды может являться условием получения исполнителем заявок на оказание услуг на определенном объекте Общества. Отказ исполнителя от проведения осмотра при прохождении контрольно-пропускного пункта/поста охраны, отказ от переодевания и использования экипировки с фирменными наименованием и специальной одежды или отказ от переодевания в личную одежду при выходе с Объекта охраны является основанием для подозрения в проносе запрещенных предметов на территорию Объекта охраны или в совершении неправомерных действий по присвоению товарно-материальных ценностей, хранящихся на Объекте охраны, и выносе их с территории Объекта охраны. В этом случае сотрудник ЧОО осуществляет действия, предусмотренные настоящим Положением.

Правовые последствия отказа Исполнителя от совершения действий по использованию экипировки с фирменными наименованием и специальной одежды или действий по переодеванию в личную одежду при выходе с Объекта охраны определяются договором оказания услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОМУ ДОГОВОРУ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОДРЯДНЫХ И СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ.

4.1. Строго соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные настоящим Положением.

Каждый работник Склада, исполнитель по гражданско-правовому договору несут персональную ответственность за имущество и материальные средства, выданные ему во временное пользование, за помещения и объекты, на которых им выполняются должностные обязанности (для работников по трудовому договору) либо оказываются услуги по гражданско-правовому договору (для исполнителей), за их содержание и состояние, в частности несут персональную и иную ответственность за сохранность ЭК.

4.2. Строго соблюдать правила пожарной безопасности в соответствии Локальными нормативными актами Общества в области Пожарной безопасности.

4.3. Все Физические лица и Посетители, осуществляющие внос/вынос, ввоз/вывоз личных товарно-материальных ценностей, обязаны оформлять их на посту охраны путем предоставления сведений о наименовании ТМЦ, их серийных (инвентаризационных) номерах, их количестве, массе, объеме, метраже, виде упаковки и количестве мест.

4.4. Работники и лица, осуществляющие оказание услуг, обязаны ознакомиться с номерами телефонов и каналами связи с правоохранительными органами, органами ГО и ЧС, незамедлительно информировать их при обнаружении подозрительных предметов на территории Склада с одновременным информированием о данном факте УОБ и непосредственного руководителя.

4.5. Работники и лица, осуществляющие оказание услуг обязаны незамедлительно информировать УОБ, руководство Склада и/или непосредственного руководителя о любых случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, о чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы.

4.6. Категорически запрещается:

- проход на территорию Склада без индивидуального пропуска (ЭК), либо оформленной и согласованной заявки на проход;
- передача индивидуального пропуска (ЭК) третьему лицу;
- незаконный внос (вынос), ввоз (вывоз) на (с) территории Склада ТМЦ и запрещенных предметов;
- находиться на территории Склада в состоянии алкогольного опьянения, а также под воздействием наркотических или психотропных веществ;
- употребление на территории Склада спиртных напитков, в том числе слабоалкогольных, а также наркотических или психотропных веществ;
- несанкционированно выносить (вывозить) с территории Склада производственное оборудование, материалы, имущество Общества, средства индивидуальной защиты, а также товары /ТМЦ;
- осуществлять проход (вход / выход) через автотранспортные ворота на территорию (с территории) Склада;
- производить фото- и видеосъемку без соответствующего письменного разрешения на территории всего Склада и прилегающих территориях, находящихся под контролем и управлением Общества, для работников - в том числе в нерабочее время;
- принимать от посторонних лиц (в том числе знакомых и родственников) сумки, рюкзаки, свертки и другие вещи с просьбой пронести на Склад или прилегающую территорию;
- совершать действия, которые могут навредить имуществу Общества и/или здоровью людей, в том числе путем присвоения/завладения имуществом ООО «РВБ» на территории Склада (хищение, присвоение, подмена) или его умышленной порчи. В случае выявления вышеуказанных фактов, сведения незамедлительно передаются в правоохранительные органы для привлечения лица, совершившего противоправное деяние в отношении имущества ООО «РВБ» и/или здоровья людей на территории Объекта охраны, к административной и/или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нарушать требования правил охраны труда;
- использовать оборудование и ТМЦ Общества в личных целях;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- проводить ремонтные действия на территории Объекта охраны, включая замену колес и любых других деталей автомобиля;
- проносить на территорию Склада источники открытого огня;
- курить вне специально отведенных для этого мест;
- мусорить на территории Объекта охраны;
- осуществлять парковку и / или стоянку транспортных средств вне специально отведенных мест, согласно нанесенной разметке, а также в местах отведенных для движения пешеходов, в местах отгрузки товара.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За нарушение настоящего Положения работники ООО «РВБ» подлежат к привлечению к дисциплинарной, материальной и (или) к иной ответственности, предусмотренной настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение требований настоящего Положения исполнители по гражданско-правовому договору, иные лица (посетители, представители подрядных и сторонних организаций) могут быть привлечены к материальной и (или) к иной ответственности, предусмотренной настоящим Положением, действующим законодательством РФ или гражданско-правовым договором.

5.3. Материальная ответственность исполнителей по гражданско-правовому договору, иных лиц (посетителей, представителей подрядных и сторонних организаций) устанавливается в размерах, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению, или рассчитывается исходя из прямого ущерба.

5.4. Порядок привлечения исполнителей по гражданско-правовому договору, иных лиц (посетителей, представителей подрядных и сторонних организаций) определен Приложением №2 к настоящему Положению.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА УTRATУ ПРОПУСКА

6.1. Физическое лицо, утратившее ЭК несет персональную ответственность.

6.2 Физическое лицо, передавшие свою персональную ЭК третьему лицу, подлежит привлечению к дисциплинарной, материальной и (или) иной ответственности, предусмотренной настоящим Положением, действующим законодательством РФ или гражданско-правовым договором.

6.3 Физическое лицо, предъявившее ЭК, оформленную на другое физическое лицо, подлежит привлечению к дисциплинарной, материальной и (или) иной ответственности, предусмотренной настоящим Положением, действующим законодательством РФ или гражданско-правовым договором. При этом ЭК у данного лица изымается.

6.4 Посетитель, предъявивший ЭК, оформленную на другое физическое лицо, подлежит привлечению к материальной и (или) иной ответственности, предусмотренной настоящим Положением, действующим законодательством РФ или гражданско-правовым договором. При этом ЭК у данного лица изымается.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СКЛАДА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ.

Руководители Склада в соответствии со штатной структурой и иные уполномоченные представители Общества в целях реализации пропускного и внутриобъектового режимов:

- доводят до сведения работников Склада содержание настоящего Положения, определяющее порядок взаимодействия с работниками ЧОО, складского комплекса и лицами, осуществляющими оказание услуг на территории Склада;
- принимают необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории Склада;
- контролируют освещенность территории Склада в темное время суток;
- обеспечивают наличие всех необходимых номеров телефонов у работников ЧОО, контролирующим соблюдение пропускного режима на территории Склада для принятия решений во время чрезвычайной ситуации;
- проверяют наличие и исправность средств пожаротушения, состояние путей эвакуации, возможность свободного открывания запасных выходов;
- совершают действия, направленные на исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории Склада;
- обеспечивают круглосуточный контроль за вносимыми предметами, грузами, ручной кладью и за своевременным вывозом бытового мусора с территории Склада;

- осуществляют иные действия и несут ответственность в соответствии с приказами и локальными нормативными актами.

8. ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

8.1. Установка камер видеонаблюдения, а также запись с камер видеонаблюдения производится на территории Объекта охраны для целей исполнения и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе с целью предотвращения противоправных действий, которые могут навредить имуществу Общества и/или здоровью Физических лиц и Посетителей на территории Объекта охраны.

8.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью контроля за исполнением работниками Склада своих трудовых функций, исполнителями по гражданско-правовым договорам взятых на себя по договору обязанностей; обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, обеспечения безопасности лиц, находящихся на территории Объекта охраны, контроля и организации техники безопасности в помещениях и документальной фиксации возможных противоправных действий, а также исполнения обязательств по антитеррористической, физической и противопожарной защищенности Объекта охраны.

8.3. Установка камер видеонаблюдения, а также запись с камер видеонаблюдения производится на территории Объекта охраны с соблюдением ст. 22 ТК РФ (ТК РФ работодатель обязан обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда), а также с соблюдением требований ст. 209 ТК РФ.

8.4. Видеонаблюдение на территории Объекта охраны не является раскрытием персональных данных работника по трудовому договору, не является раскрытием персональных данных для исполнителя по гражданско-правовому договору, исполнителей привлекаемых подрядных и сторонних организаций, а также не нарушает конституционные права работника, исполнителя по гражданско-правовому договору, исполнителей привлекаемых подрядных и сторонних организаций на неприкосновенность частной жизни, поскольку осуществляется в целях контроля производственных процессов на территории Объекта охраны в соответствии с настоящим Положением, а не для установления личности, установления обстоятельств частной жизни работника, либо исполнителя по гражданско-правовому договору, без любого посягательства на личную или семейную тайну лица, допущенного на территории Объекта охраны.

8.5. Видеонаблюдение на территории Объекта охраны осуществляется без идентификации (установления личности) лиц, находящихся на территории Объекта охраны, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, когда соответствующие действия совершаются с участием уполномоченных должностных лиц.

Меры ответственности, применяемые к исполнителям и иным лицам (посетителям, представителям подрядных и сторонних организаций) за нарушение пропускного и (или) внутриобъектового режимов ООО «РВБ»

Тип нарушения	Ответственность и сумма, которую нужно внести для снятия запрета на въезд
Нарушение пропускного режима, например, проход или проезд на территорию склада без пропуска или по чужому пропуску, проезд на автомобиле с подменными номерами и т.д.	50 000 Р
Нарушение правил парковки и стоянки автомобилей на территории	5 000 Р
Необоснованное нахождение автомобиля на территории склада после отгрузки товаров — например, в случае, если водитель спал или принимал пищу	5 000 Р
Опасное вождение на территории склада со скоростью более 20 км/ч, в том числе преднамеренное отправление автомобиля в занос, дрифт и т.п.	10 000 Р
Движение с открытыми дверями, с опущенным или открытым гидробортом	10 000 Р
Необоснованное, преднамеренное занятие и блокировка ворот автомобилем	10 000 Р
Курение на территории вне специально отведённых мест	2 500 Р
Драка, угроза применения насилия, провокации конфликтных ситуаций	50 000 Р

Разбрасывание мусора на территории склада	15 000 Р
Ремонт автомобиля на территории склада, в том числе замена колес и любых других деталей	25 000 Р
Бездействие в ответ на требования сотрудников охраны о перемещении автомобиля на территории	15 000 Р
Фото- или видеосъемка на территории без предварительного согласования	10 000 Р
Более 3 нарушений правил, которые действуют на территории склада	бессрочный запрет въезда автомобиля на объекты Общества и/или расторжение договора
Действия, которые направлены на совершение кражи или неправомерное завладение чужим имуществом	выдворение автомобиля с территории склада с последующим запретом въезда на склад и направление документов/материалов/информации в правоохранительные органы
Порча товара или другого имущества	выдворение автомобиля с территории склада с последующим запретом въезда на склад до возмещения суммы ущерба

Общество вправе применить вышеуказанные санкции к физическим лицам - исполнителям по гражданско-правовым договорам, а также к Посетителям, которые совершили указанные нарушения.

Основаниями для привлечения к материальной ответственности в размерах, указанных в настоящем Положении, могут являться следующие документы: Акт нарушения пропускного и (или) внутриобъектового режимов ООО «РВБ», фото- и/или видеофиксация нарушения, претензия, в случае если претензионный порядок предусмотрен положениями заключенного договора.

*запрет на въезд ТС применяется по каждому из вышеуказанных выявленных нарушений до момента оплаты штрафа, возмещения ущерба (в зависимости от того, что применимо) нарушителем – Физическим лицом, Посетителем и до момента устранения причин, повлекших наложение запрета соответственно (в отдельных случаях запрет на въезд может быть установлен бессрочно).

Порядок привлечения исполнителей и иных лиц (посетителей, представителей подрядных и сторонних организаций) к материальной ответственности за нарушение пропускного и (или) внутриобъектового режимов ООО «РВБ»

1.1. При выявлении нарушения, работниками ООО «РВБ», ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, фиксируется: ФИО лица, ID лица (при наличии), совершившего нарушение, место, дата совершения нарушения, обстоятельства совершения нарушения. Фиксация может производиться как с использованием автоматизированного программного обеспечения, так и на бумажном носителе.

1.2. Лицу, совершившему нарушение, предлагается предоставить письменные пояснения о причинах и обстоятельствах совершения нарушения. При отказе от предоставления соответствующих пояснений, лицами, фиксирующими нарушение, составляется Акт об отказе от предоставления пояснений.

1.3. Работниками, фиксирующими нарушение, собираются фото- видеоматериалы, отражающие обстоятельства совершения нарушения по каждому случаю нарушения.

1.4. В случае, если лицо, совершившее нарушение, является исполнителем по гражданско-правовому договору, заключенному с ООО «РВБ», нарушение, допущенное исполнителем/сотрудниками исполнителя/иными привлеченными им лицами, может фиксироваться в Акте сдачи-приемки оказанных услуг. При этом ООО «РВБ» имеет право произвести зачет сумм неустоек, пеней, штрафов, применимых к исполнителю на основе такого договора, а также сумм убытков, в том числе упущенную выгоду, вызванных нарушением исполнителем своих обязательств, принятых на себя по договору, в порядке статьи 410 Гражданского кодекса РФ при окончательных расчетах между сторонами.

1.5. В случае, если лицо, совершившее нарушение, является работником сторонней организации (представителем подрядчика), материалы, фиксирующие нарушение, передаются в Юридический департамент ООО «РВБ» в целях направления претензии Подрядчику в соответствии с условиями заключенного договора.